

«УТВЕРЖДЕНО»

Советом АНО ДПО «Учебный центр РСС»

Протокол № 23 от 14 июня 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реализации дополнительного профессионального образования  
в АНО ДПО «Учебный центр РСС»**

2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  2. Цели и задачи Учебного центра
  3. Порядок приема, обучения, выдачи удостоверений о краткосрочном повышении квалификации и квалификационных аттестатов
  4. Правила оказания платных образовательных услуг
  5. Правила внутреннего распорядка обучающихся
  6. Органы управления Учебного центра
- Заключительные положения

### Приложения:

1. Форма Заявления
  - 1.1. для физического лица
  - 1.2. для юридического лица
2. Типовая форма договора об оказании образовательных услуг
  - 2.1. с физическим лицом
  - 2.2. с юридическим лицом
3. Форма личной карточки обучающегося
  - 3.1. зачисленного индивидуально
  - 3.2. зачисленного в составе группы
4. Форма учебной карточки обучающегося
5. Форма удостоверения о краткосрочном повышении квалификации
6. Форма справки об обучении
7. Форма квалификационного аттестата

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Учебный центр РСС» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и устанавливает правила приема, обучения, выдачи удостоверений и аттестатов, правила внутреннего распорядка обучающегося, определяет формы обучения, формы и технологии реализации образовательных программ, а также устанавливает формы документов, необходимых для сопровождения учебного процесса.

Иные правила и вопросы, в том числе рассмотрение и утверждение которых носит обязательный характер, могут определяться отдельными локальными актами.

1.2. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и переподготовки кадров для строительства и ЖКХ» (далее – Учебный центр) является негосударственной образовательной организацией, осуществляющей деятельность по реализации дополнительного профессионального образования по профилю программ повышения квалификации (далее – Программы), разработанных в Учебном центре.

1.3. Образовательная деятельность Учебного центра организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и

обновления информации об образовательной организации», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минобрнауки России от 05 мая 2005г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и положениями Устава Учебного центра.

1.4. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.5. Право на реализацию Программ возникает у Учебного центра с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Учебный центр осуществляет реализацию образовательного процесса, используя дистанционные образовательные технологии, при всех возможных формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и на основании заключенного договора.

1.7. Программы, разработанные Учебным центром, утверждаются приказом Учебного центра. Каждая Программа содержит информацию о сроке ее освоения, который не может составлять менее 16 часов. Доля правильных ответов, необходимых для успешного прохождения итоговой аттестации, определена Аттестационной комиссией по каждой Программе Учебного центра.

1.8. Обучение в Учебном центре осуществляется на русском языке.

## **2. Цели и задачи Учебного центра**

2.1. Учебный центр создан в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, получения новой компетенции, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Задачами Учебного центра являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных;
- проведение научных экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю деятельности Учебного центра.
- консультационная деятельность.

### **3. Порядок приема, обучения, выдачи удостоверений о краткосрочном повышении квалификации и квалификационных аттестатов**

3.1. Прием на обучение по Программам проводится Учебным центром в течение всего календарного года.

3.2. К освоению Программ допускаются физические лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, в том числе иностранные, а также физические лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Учебный центр вправе оказывать услуги по повышению квалификации лицам, имеющим непрофильное образование, в случае подтверждения ими базовых знаний при входном тестировании.

3.3. Прием на обучение в Учебный центр проводится на основании заявления (приложение 1) и заключения договора (приложение 2).

3.4. Заявление о приеме на обучение подается на имя директора Учебного центра с приложением копии диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании или справки о получении среднего профессионального и (или) высшего образования.

3.5. На основании представленных в Учебный центр документов, указанных в п. 3.4. настоящего Положения, и в соответствии с условиями заключенного

договора, директором Учебного центра издается приказ о зачислении обучающегося в Учебный центр. После издания указанного приказа в Учебном центре, в отношении каждого зачисленного обучающегося, заводятся личная и учебная карточки (приложения 3 и 4).

3.6. Прием в Учебный центр иностранных граждан проводится Учебным центром на основании документов указанных в п. 3.4. настоящего Положения, при условии легализации документа о профильном образовании, выданного на территории иностранного государства.

3.7. В течение двух рабочих дней со дня зачисления Учебный центр, посредством рассылки на адреса электронной почты, указанные в заявлении, предоставляет каждому обучающемуся доступ (логин и пароль) к ресурсу дистанционного обучения, размещенного на сайте Учебного центра «<http://www.dporss.ru/>».

В целях подтверждения посещения указанного ресурса обучающимися, Учебным центром ведется Журнал посещения.

3.8. Обучающиеся со дня предоставления доступа к ресурсу дистанционного обучения до дня итоговой аттестации самостоятельно изучают материал по выбранной Программе, консультируются с преподавателями Учебного центра (в режиме off-line).

3.9. В последний день срока освоения Программы (обучения), обучающиеся обязаны пройти итоговую аттестацию в форме тестирования.

3.10. Не позднее двух рабочих дней после дня итоговой аттестации, Аттестационная комиссия Учебного центра утверждает результаты тестирования и составляет соответствующий Протокол.

3.11. На основании Протокола заседания Аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по Программе и Приказа об отчислении, Учебный центр выдает обучающимся документы установленного образца:

- удостоверение о краткосрочном повышении квалификации (приложение 5), в случае успешной итоговой аттестации;
- справку об обучении (приложение 6), в случае, если обучающийся не

аттестован по результатам тестирования или обучающийся не принимал участия в тестировании.

3.12. В случае успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации, Учебный центр вместе с удостоверением о краткосрочном повышении квалификации, выдает квалификационный аттестат (приложение 7).

3.13. Приказ об отчислении издается Учебным центром в следующих случаях:

- в связи с окончанием обучения;
- в связи с неявкой (отсутствие посещения ресурса дистанционного обучения Учебного центра в последний день обучения);
- в связи с неудовлетворительными результатами тестирования (доля правильных ответов при прохождении итоговой аттестации, меньше доли правильных ответов, определенной Аттестационной комиссией для успешной итоговой аттестации);
- личное заявление обучающегося с указанием причины прекращения обучения;
- по иным основаниям, установленным в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учебного центра.

3.14. Получение удостоверений о повышении квалификации и квалификационных аттестатов подтверждается подписью обучающегося в соответствующих журналах.

В отдельных случаях выдача перечисленных документов осуществляется посредством почтовых отправлений с уведомлением о вручении.

#### **4. Правила оказания платных образовательных услуг**

4.1. Учебный центр обязан обеспечить обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с выбранными Программами, а также в соответствии с условиями договора (приложение 2).

4.2. Стоимость обучения по Программам утверждается директором Учебного центра.

4.3. Учебный центр вправе снизить стоимость платных образовательных услуг. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом.

4.4. Учебный центр не осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

4.5. Изменение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. Учебный центр до заключения договора и в период его действия предоставляет обучающемуся всю необходимую и достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Предоставление указанной информации осуществляется в порядке и объеме определенном законодательством Российской Федерации.

4.7. Информация, предусмотренная п. 4.6. настоящего Положения, размещается на сайте Учебного центра «<http://www.dporss.ru/>», а также в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

4.8. Договоры на оказание образовательных услуг заключаются в простой письменной форме, содержат все необходимые сведения и оформлены в настоящем Положении типовыми формами (приложение 2).

4.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании образовательных услуг, его стороны несут ответственность, предусмотренную самим договором и законодательством Российской Федерации.

## **5. Правила внутреннего распорядка обучающихся**

5.1. Учебный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего года, в зависимости от потребностей обучающихся и условий договора об оказании образовательных услуг.



5.2. Срок обучения определен выбранной Программой Учебного центра и исчисляется рабочими днями, отсчет которых начинается со следующего дня после дня предоставления доступа к ресурсу дистанционного обучения.

5.3. Обучающиеся вправе:

- получить информацию о времени, сроках и условиях дистанционного обучения;
- со дня получения доступа к ресурсу дистанционного обучения, до дня итоговой аттестации, консультироваться с преподавателями Учебного центра в режиме off-line;
- получить качественное обучение по выбранной Программе Учебного центра;
- в случае наличия уважительных причин, обратиться в Учебный центр с просьбой о переносе срока обучения или даты итоговой аттестации;
- в случае успешного прохождения итоговой аттестации, получить удостоверение о повышении квалификации или справку об обучении, если итоговая аттестация не пройдена.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- самостоятельно осуществлять освоение выбранной Программы, с момента предоставления доступа к ресурсу дистанционного обучения до дня итоговой аттестации;
- пройти итоговую аттестацию в последний день срока обучения.

## **6. Органы управления Учебного центра**

6.1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом.

6.2. Органами управления Учебного центра являются:

- Совет Учебного центра – высший коллегиальный орган управления Учебного центра, осуществляющий общее руководство Учебным центром в порядке, установленном его Уставом; основной функцией Совета Учебного

центра является обеспечение соблюдения Учебным центром целей, в интересах которых он был создан;

– Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учебного центра, объединяющий преподавателей Учебного центра, и осуществляющий планирование учебного процесса, организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; разработку перечня платных образовательных услуг;

– Директор Учебного центра – единоличный исполнительный орган управления Учебного центра, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учебного центра; Директор Учебного центра подотчетен Совету Учебного центра и решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Совета Учебного центра.

## **7. Заключительные положения**

7.1. В соответствии с Уставом Учебного центра, утверждение настоящего Положения и внесение в него изменений и дополнений отнесено к компетенции Совета Учебного центра.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу со дня утверждения их Советом Учебного центра.

Приложение № 1.1  
к Положению о реализации дополнительного  
профессионального образования в АНО ДПО  
«Учебный центр РСС»

Директору АНО ДПО  
«Учебный центр РСС»  
Куликову М.М.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Адрес и телефон организации \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, специальность по диплому, серия и номер диплома)

Копия диплома прилагается.

Прошу Вас провести обучение по программе дополнительного профессионального образования, повышения квалификации (с выдачей удостоверения):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование программы)

Достоверность представленной информации гарантирую.

Также я, нижеподписавшийся, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку АНО ДПО «Учебный центр РСС» моих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Приложение № 1.2  
к Положению о реализации дополнительного  
профессионального образования в АНО ДПО  
«Учебный центр РСС»

Директору АНО ДПО  
«Учебный центр РСС»  
Куликову М.М.

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_  
(наименование организации) (должность, фамилия, имя, отчество руководителя)  
просит Вас провести обучение по программе дополнительного профессионального образования, повышения квалификации (с выдачей удостоверений) следующих лиц:

№	ФИО	Должность	Документы об образовании: наименование учебного заведения, год окончания, специальность по диплому, номер и серия диплома	Код программы обучения
1				
2				

Адрес, телефон и адрес э/почты организации \_\_\_\_\_

Копии дипломов лиц, направленных на обучение, прилагаются.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Лица, направленные на обучение, ознакомлены под подпись, с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 26 сентября 2013 года № 034195 и копией Приложения № 1.1 к ней, выданные АНО ДПО «Учебный центр РСС».

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие указанных лиц, на обработку их персональных данных АНО ДПО «Учебный центр РСС», получено.

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)  
М.П.

Приложение № 2.1  
к Положению о реализации дополнительного  
профессионального образования в АНО ДПО  
«Учебный центр РСС»

**ДОГОВОР №**  
**об оказании образовательных услуг с применением**  
**дистанционных технологий**

г. Москва

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и переподготовки кадров для строительства и ЖКХ»**, именуемая в дальнейшем «Учебный центр», имеющая лицензию на право осуществления образовательной деятельности, выданную Департаментом образования города Москвы от «13» января 2016 года № 036994 в лице Директора Куликова Михаила Михайловича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Учебный центр оказывает Обучающемуся платные образовательные услуги (далее по тексту «Услуги»), по выбранной Обучающимся программе дополнительного профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий, форма обучения заочная (далее по тексту – «Программа») на Образовательном портале <http://dporss.ru>.

1.2. Наименование Программы дистанционного обучения (далее по тексту – «Программа»), количество часов и срок обучения, количество Обучающихся, стоимость образовательных услуг и иные существенные условия, указываются в данном разделе Договора

№	Наименование Программы	Кол-во часов	Срок обучения, рабочие дни	Кол-во Обучающихся	Стоимость за 1 Обучающегося, руб.	Общая стоимость, руб.
1						
2						
Итого:						

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Учебный центр обязуется:**

2.1.1. Оказать образовательные услуги, предусмотренные условиями настоящего Договора.

2.1.2. Зачислить Обучающегося в Учебный центр, после представления заявления и оплаты обучения.

2.1.3. После зачисления Обучающегося в Учебный центр, предоставить ему доступ к ресурсу дистанционного обучения через интернет-сайт <http://vds216.lcbit.ru/rss> по выбранной Обучающимся Программе. Срок обучения исчисляется рабочими днями, отсчет которых начинается со следующего дня после дня предоставления Обучающемуся доступа к ресурсу дистанционного обучения.

2.1.4. Провести итоговую аттестацию Обучающегося в форме тестирования.

2.1.5. После прохождения Обучающимся дистанционного обучения и успешной итоговой аттестации, Учебный центр выдает документы об образовании установленного образца (удостоверение о повышении квалификации и квалификационный аттестат). В случае, если Обучающийся в результате тестирования не прошел итоговую аттестацию или не принял участия в прохождении итоговой аттестации без уважительных причин, Учебный центр выдает справку об обучении указанного Обучающегося.

2.1.6. По завершении оказания образовательных услуг представить Обучающемуся Акт оказанных услуг.

2.1.7. По письменному обращению Обучающегося, которое поступило в Учебный центр до момента предоставления ему доступа к ресурсу дистанционного обучения, в соответствии с п. 2.1.3. настоящего Договора, возратить Обучающемуся полную стоимость оплаченных услуг. В иных случаях, оплаченная стоимость услуг, Учебным центром не возвращается.

**2.2. Учебный центр вправе:**

2.2.1. Самостоятельно оказывать образовательные услуги, выбирать систему оценки успеваемости, форму и порядок проведения итоговой аттестации Обучающихся, применять к ним меры поощрения и налагать взыскания, в пределах, предусмотренных Уставом и внутренними документами Учебного центра, а также в соответствии с локальными нормативными актами Учебного центра.

**2.3. Обучающийся обязуется:**

2.3.1. Своевременно вносить плату за обучение в полном размере, порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

2.3.2. Своевременно представлять в полном объеме все необходимые документы, указанные в правилах приема в Учебный центр.

2.3.3. Самостоятельно изучать материалы и консультироваться с преподавателями в режиме off-line (оф-лайн) со дня предоставления доступа к ресурсу дистанционного обучения, до дня итоговой аттестации.

2.3.4. Пройти итоговую аттестацию в последний день срока обучения.

2.3.5. Подписать Акт оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней (при отсутствии мотивированных возражений) со дня его представления Учебным центром или представить письменный мотивированный отказ от подписания Акта в такой же срок. При этом, фактом оказания услуг, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, является выдача Обучающемуся документов установленного образца (удостоверения о повышении квалификации, квалификационного аттестата или справки об обучении). В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта оказанных услуг Обучающийся не подпишет его, либо

не предоставит Учебному центру мотивированного отказа от его подписания, обязанности Учебного центра считаются исполненными, а Акт оказанных услуг – подписанным.

#### **2.4. Обучающийся вправе:**

- 2.4.1. Получить качественные квалифицированные образовательные услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора.
- 2.4.2. Получать информацию о времени, сроках и условиях оказания образовательных услуг.
- 2.4.3. Со дня зачисления Обучающегося в Учебный центр, до дня проведения итоговой аттестации, обратиться в Учебный центр, с просьбой, о переносе срока обучения или даты итоговой аттестации Обучающегося, в случае наличия у него уважительных причин.
- 2.4.4. Получить:
  - доступ к учебным материалам ресурса дистанционного обучения через интернет-сайт <http://vds216.1cbit.ru/rss>;
  - логины, пароли и возможность доступа в информационную базу Учебного центра.
- 2.4.5. Обращаться в Учебный центр по вопросам, касающимся образовательного процесса.

### **3. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

3.1. За предоставляемые образовательные услуги дистанционного обучения Обучающийся оплачивает Учебному центру стоимость услуг в размере, указанном в п. 1.2. настоящего Договора. Образовательные услуги, оказываемые Учебным центром, не облагаются НДС, в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

3.2. Оплата производится одновременно, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора наличным расчетом путем внесения на счет Учебного центра в банке или безналичного перечисления по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

3.3. Фактом оплаты услуги, является поступление денежных средств на расчетный счет Учебного центра.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 4.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

4.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

### **5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке любой из Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и при условии уведомления другой Стороны о расторжении настоящего Договора не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения.

6.3. Обучающийся вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Учебному центру фактически понесенных им расходов.

6.4. Настоящий Договор считается незаключенным, в случае отсутствия поступления оплаты свыше 30 (Тридцати) календарных дней.

6.5. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. Стороны установили, что положения статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ к настоящему Договору не применяются.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Учебный центр:</b> <b>АНО ДПО «Учебный центр РСС»</b>	<b>Обучающийся:</b> _____ <small>Фамилия Имя Отчество</small>
Адрес (место нахождения): 119049, г. Москва, ул. Коровий Вал, д. 9 Адрес (место осуществления обучения): 119049, г. Москва, ул. Коровий Вал, д.9 ИНН 7707491282 / КПП 770601001 Р/с № 40703810800000005547 в Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО) г. Москва, К/с № 30101810345250000745, БИК 044525745 Адрес электронной почты: info@dpors.ru Тел./факс: 8 (499) 270-52-51 (доб.311,312)	Адрес: Паспорт: Адрес электронной почты: Тел.:
<b>Директор</b> _____/М.М. Куликов/ М.П.	_____ / И.О. Фамилия/

**ДОГОВОР №**  
**об оказании образовательных услуг с применением**  
**дистанционных технологий**

г. Москва

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и переподготовки кадров для строительства и ЖКХ»**, именуемая в дальнейшем «**Учебный центр**», имеющая лицензию на право осуществления образовательной деятельности, выданную Департаментом образования города Москвы от «13» января 2016 года № 036994, в лице Директора Куликова Михаила Михайловича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Учебный центр оказывает Заказчику платные образовательные услуги (далее по тексту «Услуги»), обучая его работников (далее по тексту - «Обучающиеся») по выбранной Заказчиком программе дополнительного профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий, форма обучения заочная (далее по тексту – «Программа») на Образовательном портале <http://dporss.ru>, а Заказчик оплачивает обучение в Учебном центре за своих Обучающихся.

1.2. Наименование Программы дистанционного обучения (далее по тексту – «Программа»), количество часов и срок обучения, количество Обучающихся, стоимость образовательных услуг и иные существенные условия, указываются в данном разделе Договора

№	Наименование Программы	Кол-во часов	Срок обучения, рабочие дни	Кол-во Обучающихся	Стоимость за 1 Обучающегося, руб.	Общая стоимость, руб.
1						
2						
Итого:						

1.3. Поименный список Обучающихся, направляемых Заказчиком на дистанционное обучение, указан в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

**2.1. Учебный центр обязуется:**

- 2.1.1. Оказать образовательные услуги, предусмотренные условиями настоящего Договора.
  - 2.1.2. Зачислить Обучающихся в Учебный центр, после представления Заказчиком заявления и оплаты обучения.
  - 2.1.3. После зачисления, Учебный центр предоставляет каждому Обучающемуся доступ к ресурсу дистанционного обучения через интернет-сайт <http://vds216.1cbit.ru/rss> по выбранной Заказчиком Программе. Срок обучения исчисляется рабочими днями, отсчет которых начинается со следующего дня после дня предоставления Обучающемуся доступа к ресурсу дистанционного обучения.
  - 2.1.4. Провести итоговую аттестацию Обучающихся в форме тестирования.
  - 2.1.5. После прохождения Обучающимися дистанционного обучения и успешной итоговой аттестации, Учебный центр выдает документы об образовании установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, квалификационный аттестат). В случае, если Обучающийся в результате тестирования не прошел итоговую аттестацию или не принял участия в прохождении итоговой аттестации без уважительных причин, Учебный центр выдает справку об обучении указанного Обучающегося.
  - 2.1.6. По завершении оказания образовательных услуг представить Заказчику Акт оказанных услуг.
  - 2.1.7. По письменному обращению Заказчика, которое поступило в Учебный центр до момента предоставления Обучающемуся доступа к ресурсу дистанционного обучения, в соответствии с п. 2.1.3. настоящего Договора, вернуть Заказчику полную стоимость услуг за Обучающегося. В иных случаях, оплаченная стоимость услуг, Учебным центром не возвращается.
- 2.2. Учебный центр вправе:**
- 2.2.1. Самостоятельно оказывать образовательные услуги, выбирать систему оценки успеваемости, форму и порядок проведения итоговой аттестации Обучающихся, применять к ним меры поощрения и налагать взыскания, в пределах, предусмотренных Уставом и внутренними документами Учебного центра, а также в соответствии с локальными нормативными актами Учебного центра.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

**3.1. Заказчик обязуется:**

- 3.1.1. Своевременно вносить плату за обучение в размере, порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.
- 3.1.2. Своевременно представлять в полном объеме все необходимые документы, указанные в Положении об Учебном центре.
- 3.1.3. Осуществлять контроль за освоением Обучающихся Программ со дня предоставления доступа к ресурсу



дистанционного обучения.

3.1.4. Организовать Обучающихся для прохождения итоговой аттестации в последний день срока обучения.

3.1.5. Подписать Акт оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней (при отсутствии мотивированных возражений) со дня его представления Учебным центром или представить письменный мотивированный отказ от подписания Акта в такой же срок. При этом, фактом оказания услуг, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, является выдача Заказчику документов установленного образца (удостоверения о повышении квалификации или справки об обучении). В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта оказанных услуг Заказчик не подпишет его, либо не предоставит Учебному центру мотивированного отказа от его подписания, обязанности Учебного центра считаются исполненными, а Акт оказанных услуг – подписанным.

### **3.2. Заказчик вправе:**

3.2.1. Получить качественные квалифицированные образовательные услуги, предусмотренные условиями настоящего Договора.

3.2.2. Получать информацию о времени, сроках и условиях оказания образовательных услуг.

3.2.3. Со дня зачисления Обучающегося в Учебный центр, до дня проведения итоговой аттестации, обратиться в Учебный центр, с просьбой, о переносе срока обучения или даты итоговой аттестации Обучающегося, в случае наличия у него уважительных причин.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

### **4.1. Обучающийся обязуется:**

4.1.1. Самостоятельно осуществлять освоение выбранной Программы, с момента предоставления доступа к учебным материалам ресурса дистанционного обучения через интернет-сайт до дня итоговой аттестации;

4.1.2. Пройти итоговую аттестацию в последний день срока обучения.

### **4.2. Обучающийся вправе:**

4.2.1. Получить качественные квалифицированные образовательные услуги, предусмотренные условиями настоящего Договора.

4.2.2. Получать информацию о времени, сроках и условиях оказания образовательных услуг.

4.2.3. Получить:

– доступ к учебным материалам ресурса дистанционного обучения через интернет-сайт <http://vds216.1cbit.ru/rss>;

– логины, пароли и возможность доступа в информационную базу Учебного центра.

4.2.4. Обращаться в Учебный центр по вопросам, касающимся образовательного процесса.

## **5. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

5.1. За предоставляемые образовательные услуги дистанционного обучения Заказчик оплачивает Учебному центру стоимость услуг в размере, указанном в п. 1.2. настоящего Договора. Образовательные услуги, оказываемые Учебным центром, не облагаются НДС, в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

5.2. Оплата производится одновременно, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Учебного центра по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

5.3. Фактом оплаты услуги, является поступление денежных средств на расчетный счет Учебного центра.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

6.4. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

6.5. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 4.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

## **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке любой из Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и при условии уведомления другой Стороны

о расторжении настоящего Договора не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты его расторжения.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Учебному центру фактически понесенных им расходов.

8.4. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

#### 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.5. Стороны установили, что положения статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ к настоящему Договору не применяются.

9.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Учебный центр:</b> <b>АНО ДПО «Учебный центр РСС»</b>	<b>Заказчик:</b> _____ <i>Наименование юридического лица</i>
Адрес (место нахождения): 119049, г. Москва, ул. Коровий Вал, д. 9 Адрес (место осуществления обучения): 119049, г. Москва, ул. Коровий Вал, д. 9 ИНН 7707491282 / КПП 770601001 Р/с № 40703810800000005547 в Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО) г. Москва, К/с № 30101810345250000745, БИК 044525745 Адрес электронной почты: info@dpors.ru Тел./факс: 8 (499) 270-52-51 (доб. 311,312)	Адрес (место нахождения): Фактический адрес:  ИНН / КПП  Р/с № в К/с № БИК Адрес электронной почты: Тел./факс:
<b>Директор</b>  _____/М.М. Куликов/ М.П.	<b>Должность</b>  _____/ ФИО/ М.П.





Приложение № 3.1  
к Положению о реализации дополнительного  
профессионального образования в АНО ДПО  
«Учебный центр РСС»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
по программе дополнительного профессионального образования  
(повышения квалификации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

ФИО обучающегося:

Место работы:

Должность:

Учебное заведение, год окончания:

Специальность по диплому:

Серия и номер диплома:

Адрес регистрации:

Телефон (дом., моб.):

Адрес э/почты:

Карточку подготовил (а): \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Приложение № 3.2  
к Положению о реализации дополнительного  
профессионального образования в АНО ДПО  
«Учебный центр РСС»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
по программе дополнительного профессионального образования  
(повышения квалификации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

ФИО обучающегося:

Место работы:

Должность:

Учебное заведение, год окончания:

Специальность по диплому:

Серия и номер диплома:

Адрес организации:

Телефон, факс организации:

Адрес э/почты организации:

Карточку подготовил (а): \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Приложение № 4  
к Положению о реализации дополнительного  
профессионального образования в АНО ДПО  
«Учебный центр РСФ»

## УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО обучающегося:

Зачислен(а) приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

За время обучения освоена программа повышения квалификации  
(с оценкой «зачтено»):

---

---

---

(наименование программы)

Итоги аттестации утверждены решением аттестационной комиссии,  
протокол: от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчислен(а) приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Приложение № 5  
к Положению о реализации дополнительного  
профессионального образования в АНО ДПО  
«Учебный центр РСФ»



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖКХ»

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

ООО «ГТТРАФ» - Москва, 2013 год, уровень 0  
А220

Приложение № 5  
к Положению о реализации дополнительного  
профессионального образования в АНО ДПО  
«Учебный центр РСФ»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖКХ»

## УДОСТОВЕРЕНИЕ О КРАТКОСРОЧНОМ ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ



Удостоверение является подтверждающим документом  
о краткосрочном повышении квалификации

Настоящее удостоверение выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
прошел(а) краткосрочное обучение в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)

по \_\_\_\_\_ (наименование программы, темы, программы дополнительного профессионального образования)

в объеме \_\_\_\_\_ (количество часов)

Директор \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_

007000 ✳



Приложение № 6  
к Положению о реализации дополнительного  
профессионального образования в АНО ДПО  
«Учебный центр РСС»

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования  
«Центр повышения квалификации и переподготовки кадров для строительства и ЖКХ»**

119049, г. Москва, ул. Коровий Вал, д. 9, т. (499) 270-52-51, доб. 311, 312  
www.dporss.ru, e-mail: info@dporss.ru

### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_ о том, что он(а)

(фамилия, имя, отчество)

являлся(ась) обучающимся АНО ДПО «Учебный центр РСС» по программе  
повышения квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование программы)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Отчислен(а) в связи с \_\_\_\_\_.

Квалификационный аттестат и Удостоверение о краткосрочном повышении  
квалификации \_\_\_\_\_ не выдавались.

(фамилия, инициалы)

Директор \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)





Приложение № 7  
к Положению о реализации дополнительного  
профессионального образования в АНО ДПО  
«Учебный центр РФ»

# КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ АТТЕСТАТ

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

003000 \*